

Na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16) Udruga Centar za edukaciju i informiranje potrošača 15.11.2019. godine donosi:

**P R A V I L N I K**  
**za nabavu robe i usluga procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna, odnosno**  
**za nabavu radova do 500.000,00 kuna**

**OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu robe, radova i usluga, procijenjene vrijednosti do 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za nabavu radova (u daljnjem tekstu: jednostavnanabava) za koje sukladno odredbama Zakona o javnoj nabavi ne postoji obveza provedbe postupaka javne nabave.

U provedbi postupaka nabave robe, radova i usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte, a koji se odnose na pojedini predmet nabave u smislu posebnih zakona.

**Članak 2.**

Organizacija nabave provodi se na razini projekata te za potrebe općeg poslovanja udruge neovisno o odobrenim projektima zasebno.

Organizacija ne smije umjetno dijeliti vrijednost radova ili određene količine robe i usluga s ciljem izbjegavanja primjene ovoga Pravilnika ili odgovarajućeg postupka nabave u skladu s ovim Pravilnikom.

**PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENJE VRIJEDNOSTI MANJE ILI  
JEDNAKE 100.000,00 KUNA**

**Članak 3.**

Za nabave vrijednosti do 2.000,00 kuna potreban je račun te otpremnica ukoliko je primjenjivo, koji glasi na ime organizacije te koji sadrži sve Zakonom određene dijelove.

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti od 2.001,00 do 100.000,00 kuna, Naručitelj provodi izdavanjem narudžbenice jednom gospodarskom subjektu po vlastitom izboru. Upit se može uputiti na jednu ili više adresa.

**Članak 4.**

Narudžbenicu ili Ugovor potpisuje osoba ovlaštena za zastupanje. Narudžbenica obavezno sadrži podatke o: tijelu koje izdaje narudžbenicu, vrsti roba/radova/usluga koje se nabavljaju uz detaljnu specifikaciju jedinica mjere, količina, jediničnih cijena te ukupnih cijena, roku i mjestu isporuke, načinu i roku plaćanja, gospodarskom subjektu-dobavljaču.

Ugovor se sastavlja ukoliko se radi o uslugama ili isporukama koje traju ili je zbog samog predmeta nabave potrebno detaljnije opisati međusobne odnose.

## **PROVEDBA POSTUPKA NABAVE PROCIJENJENJE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 100.000,00 KUNA**

### **Članak 5.**

Nabavu radova, roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za radove, Naručitelj provodi na način da donese Odluku o početku postupka, koja obavezno sadrži:

- naziv predmeta nabave
- procijenjenu vrijednosti nabave
- podatke o osobama koje provode postupak.

### **Članak 6.**

Kod postupaka nabave bagatelne vrijednosti veće od 100.000,00 kuna, a manje od 200.000,00 kuna za nabavu roba i usluga, odnosno 500.000,00 kuna za radove, poziv na dostavu ponuda upućuje se na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru, a može se i objaviti na internetskim stranicama Naručitelja.

Poziv na dostavu ponuda upućuje se na način koji omogućava dokazivanje da je isti zaprimljen od strane gospodarskog subjekta (dostavnica, povratnica, izvješće o uspješnom slanju telefaksom, potvrda e-mailom).

Poziv na dostavu ponuda mora sadržavati najmanje:

- evidencijski broj nabave
- opis predmeta nabave i tehničke specifikacije
- troškovnik
- procijenjenu vrijednost nabave
- kriterij za odabir ponude
- uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti (ako se traži)
- rok za dostavu ponude (datum i vrijeme)
- način dostavljanja ponuda
- adresu na koje se ponude dostavljaju
- internetsku adresu ili adresu na kojoj se može preuzeti dodatna dokumentacija ako je potrebno
- kontakt osobu, broj telefona i adresu elektroničke pošte
- datum objave poziva na internetskim stranicama.

Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 10 dana niti duži od 20 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja poziva za dostavu ponuda.

Za odabir ponude je dovoljna jedna (1) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima naručitelja.

Iznimno, ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, poziv na dostavu ponuda može se uputiti samo 1 (jednom) gospodarskom subjektu, u slučajevima:

- kad to zahtijevaju tehnički ili umjetnički razlozi, kod zaštite isključivih prava i na temelju isključivih prava na temelju posebnih Zakona i dr. propisa,
- kod hotelskih i restoranskih usluga, odvjetničkih usluga, javnobilježničkih usluga, zdravstvenih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzultantskih usluga, konzervatorskih usluga, usluga vještaka,
- kada je predmet nabave roba specijaliziranog proizvođača ili jedinog uvoznika, rabljeno osobno i vatrogasno vozilo, stroj za prijevoz i prijenos tereta, stroj za rad u poljoprivredi ili građevinarstvu i sl.
- za dodatne radove čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za izvođenje radova opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih radova ne prelazi iznos od 500.000,00 kuna.
- za dodatne usluge čija ukupna vrijednost ne smije prijeći 25% vrijednosti osnovnog ugovora koji nisu bili uključeni u početni projekt niti u osnovni ugovor, ali su zbog nepredviđenih okolnosti postali nužni za pružanje usluga opisanih u njima, pod uvjetom da se ugovor sklopi sa gospodarskim subjektom koji izvršava osnovni ugovor te da ukupna procijenjena vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih usluga ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna.
- za dodatne isporuke robe od dobavljača iz osnovnog ugovora ako bi promjena dobavljača obvezala javnog naručitelja da nabavi robu koja ima drugačije tehničke značajke što bi rezultiralo nesukladnošću ili nerazmjernim tehničkim poteškoćama u radu i održavanju pod uvjetom da vrijednost osnovnog ugovora i dodatnih isporuka ne prelazi iznos od 200.000,00 kuna
- kao i u slučaju provedbe nabave koja zahtijeva žurnost, a po odluci Naručitelja
- u ostalim slučajevima, zbog složenosti predmeta nabave o čemu odlučuje Naručitelj.

#### **Članak 7.**

Dokumentacija mora biti sastavljena na način koji omogućava pošteno tržišno natjecanje te je u skladu sa svim općim načelima navedenim u ovom Pravilniku. Dokumentacija mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbeno te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda.

#### **Članak 8.**

Organizacija u dokumentaciji za nadmetanje određuje kriterij za odabir ponude. Kriteriji za odabir ponude su:

- najniža cijena, ili
- najbolji omjer cijene i kvalitete / ekonomski najpovoljnija ponuda.

#### **Članak 9.**

Po isteku roka za dostavu ponuda uredno pristigle ponude se otvaraju od strane ovlaštenih predstavnika Naručitelja. Otvaranje ponuda nije javno.

### **Članak 10.**

Nakon pregleda i analize pristiglih ponuda o istome se sastavlja zapisnik. Na temelju zapisnika o pregledu, ocjeni i usporedbi, odgovorna osoba donosi Odluku o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluku o poništenju postupka.

Organizacija nakon provedenog postupka evaluacije dostavlja svim ponuditeljima obavijest o rezultatima evaluacijskog postupka ili obavijest o poništenju postupka nabave.

Na temelju Odluke o odabiru s odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o nabavi kojeg potpisuje Odgovorna osoba.

### **ČUVANJE DOKUMENTACIJE**

### **Članak 11.**

Sva dokumentacija vezana za postupke jednostavne nabave čuva se u Prostorijama Udruge. Rok za čuvanje dokumentacije je 4 godine od dana završetka postupka nabave.

### **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 12.**

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

U Bilju, 15.11.2019.

**PREDSJEDNICA**  
Tanja Popović Filipović



The image shows a circular official stamp of the organization, with the text "ORGANIZACIJA ZA EDUKACIJU I PROMICANJE" around the perimeter. In the center of the stamp is a logo featuring a stylized figure. Overlaid on the stamp is a handwritten signature in blue ink that reads "Tanja Popović Filipović".