



Na temelju članka 13. Zakona o udrugama („Narodne novine“ broj 74/14 i 70/17), Redovna skupština udruge Centar za edukaciju i informiranje potrošača, održana dana 20. 12. 2018. donijela je

STATUT

Centra za edukaciju i informiranje potrošača

I. OSNOVNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, zastupanju, izgledu pečata udruge, o ciljevima i području(ima) djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi te gospodarskim djelatnostima sukladno zakonu , o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge, o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata, izboru i opozivu likvidatora udruge, međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom, o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, te o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv udruge je: Centar za edukaciju i informiranje potrošača

Skraćeni naziv Udruge: CEIP

Naziv udruge na engleskom jeziku: Centre for education and informing consumers

Sjedište udruge je Bilju.

Odluku o promjeni adrese sjedišta udruge donosi Skupština.

Članak 3.

Udruga ima svoj pečat. Pečat je kružnog oblika promjera 35 mm. Na obodu pečata nalazi se puni naziv Udruge, dok je u njegovom središtu stilizirani prikaz skraćenog naziva (slova kojeg formiraju oblik stabla) i slika kune koja simbolizira Slavoniju i Baranju, kao i monetarnu jedinicu Republike Hrvatske.

Članak 4.

Udruga može inicirati ili sudjelovati u inicijativi osnivanja različitih saveza i mreža u zemlji i inozemstvu koje će biti srodne ciljevima i djelatnostima Udruge. Udruga se može i udruživati u različite postojeće saveze i mreže u zemlji i inozemstvu drugih pravnih oblika, a čiji su ciljevi i djelatnosti srodni udruzi. Prijedlog za iniciranje, sudjelovanje i pristupanje savezima i mrežama u zemlji i inozemstvu daje Predsjednik/ca. Odluku donosi Skupština.

II. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 5.

Udrugu zastupa i predstavlja Predsjednik/ca i Tajnik/ca. Predsjednik/ca i Tajnik/ica imaju sva ovlaštenja u pravnom i financijskom prometu u okviru djelatnosti udruge upisane u Registar udruuga Republike Hrvatske.

Predsjednik/ca i Tajnik/ca svoje ovlaštenje za zastupanje i predstavljanje može, pismeno, prenijeti na bilo kojeg drugog redovnog člana organizacije. Prijenos ovlasti vrijedi do pismenog opoziva.

III. CILJEVI, CILJANE SKUPINE I DJELATNOSTI UDRUGE:

Članak 6.

Centar za edukaciju i informiranje potrošača (u daljnjem tekstu: Udruga) je nepolitička, nestranačka i nevladina udruga građana udruženih sa ciljem pružanja pomoći građanima u zaštiti njihovih prava kao potrošača i pacijenata te unaprjeđenju kvalitete njihova života.

Ciljevi Udruge: Promicanje i pomoć u zaštiti i ostvarenju temeljnih ljudskih prava: prava potrošača i pacijenata, prava na zdravlje, pravo na zdrav okoliš; unaprjeđenje kvalitete života građana te promicanje energetske učinkovitosti kao osnovnog preduvjeta za održivi razvoj.

U svom radu promiče zaštitu prava potrošača, prava pacijenata, zaštitu zdravlja, zaštitu okoliša i energetske učinkovitost kao preduvjet za održivi razvoj.

Područja djelovanja Udruge sukladno ciljevima su: **DEMOKRATSKA POLITIČKA KULTURA, LJUDSKA PRAVA, OBRAZOVANJE, ZNANOST I ISTRAŽIVANJE, ODRŽIVI RAZVOJ, ZAŠTITA ZDRAVLJA I ZAŠTITA OKOLIŠA I PRIRODE.**

Udruga djeluje na području Republike Hrvatske.

Udruga svoju aktivnost temelji na načelima; transparentnosti, nenasilja, tolerancije, ravnopravnosti, čovjekoljublja, volonterizma, povjerenja i suradnje.

Članak 7.

Ciljane skupine Udruge su:

- akademska zajednica
- djeca – opća populacija
- građani
- lokalna i regionalna samouprava
- mladi – opća populacija
- nezaposleni
- obitelji
- odgojno-obrazovne ustanove
- odgojno-obrazovni djelatnici
- opća populacija pacijenata
- osobe s invaliditetom
- osobe starije životne dobi
- potrošači
- poslovne organizacije
- roditelji
- studenti
- tijela državne uprave

- učenici
- udruge i građanske inicijative
- ustanove socijalne skrbi
- volonteri
- zdravstvene ustanove
- žene

Članak 8.

Strateška /programska usmjerenja :

1. Zaštita prava potrošača i pacijenata
2. Održivi razvoj te zaštita i očuvanje okoliša i prirodnih bogatstava
3. Zdravlje
4. Poticanje energetske učinkovitosti

U svrhu ostvarenja ciljeva utvrđenih čl. 5 ovog Statuta, udruga obavlja sljedeće djelatnosti:

1. Područje zaštite prava potrošača i pacijenata :

- Okuplja nezadovoljne i oštećene potrošače, pruža im informacije na pojavama na tržištu i educira ih o njihovim obvezama i pravima;
- vodi evidencije o primljenim prijavama potrošača i pacijenata i postupcima poduzetim za njihovo rješavanje
- Daje primjedbe i prijedloge kod donošenja propisa koji se odnose na područje zaštite potrošača
- Imenuje svoje predstavnike u Povjerenstvo za reklamacije potrošača, Savjete potrošača i u druga tijela koja donose odluke od zajedničkog interesa potrošača i pacijenata
- Organizira savjetovanja, predavanja, seminare, kongrese, tribine i druge stručne skupove o problemima potrošača i pacijenata
- Stručno i profesionalno usavršava zainteresirano članstvo
- Potiče studente i mlade stručnjake da se bave proučavanjem problema na tržištu
- Pružanjem obavijesti i savjeta , te prosvjećivanjem potrošača i pacijenata, potrošačima pruža preventivnu zaštitu
- Obavlja i druge poslove iz područja zaštite potrošača da se bave proučavanjem problema na tržištu
- Surađuje sa istovrsnim društvima i organizacijama u inozemstvu, te svim organizacijama koje podupiru rad Udruge
- Ostvaruju stručnu suradnju s domaćim i inozemnim strukovnim udrugama
- Provođenje edukativnih programa za djecu, mlade i odrasle;
- Izvaninstitucionalni odgoj i obrazovanje djece u osnovnim i srednjim škola, fakultetima, edukacija nastavnog i školskog osoblja, roditelja i dr., kroz projektne aktivnosti udruge;
- Nabavljanje stručne literature i video zapisa s područja najnovijih znanstvenih istraživanja te ostalih vezanih uz postizanje ciljeva ovog Statuta;
- Vođenje stručne biblioteke i baze podataka;

2. Područje održivog razvoja te zaštita i očuvanje okoliša i prirodnih bogatstava :

- Promicanje načela zaštite i očuvanje okoliša i prirodnih bogatstava, očuvanja biološke raznolikosti, promicanje i informiranje o racionalnom korištenju prirodnih dobara i energije; educiranje o otpadu, osvještavanje o potrebi racionalnog raspolaganja hranom, educiranje o potrebi smanjenja stvaranja otpada od hrane
- Poticanje održivog razvoja
- Ekološko osvještavanje članova;
- Provođenje edukativnih programa, organizacija seminara, radionica i drugih edukativnih aktivnosti za djecu, mlade i odrasle iz područja održivog razvoja i zaštite okoliša

3. Područje zdravlja :

- Pобољшanje pristupa zdravstvenoj zaštiti i korištenja zdravstvenih usluga u skladu sa Zakonima RH;
- Provedba aktivnosti i edukacija iz područja sigurnosti i kvalitete hrane
- Osvještavanje o važnosti pravilne prehrane
- Neformalne edukacije djece u osnovnim i srednjim škola, fakultetima, nastavnog i školskog osoblja, roditelja i dr., kroz projektne aktivnosti udruge;
- Organiziranje natjecanja vezana uz znanja o hrani, i utjecaju načina življenja na zdravlje čovjeka;
- Izrada i provedba projekata i programa za promicanje zdravlja
- Neformalno obrazovanje svih dobni skupina kroz programe stjecanja znanja i vještina u sklopu programskih aktivnosti udruge;
- Uključivanje šire zajednice u djelatnosti promoviranja zdravlja
- Promicanje ekološke proizvodnje i bio-proizvoda;
- Upoznavanje članova i ciljne skupine o najnovijim znanstvenim istraživanjima na polju sigurnosti i kvalitete hrane, pravilne prehrane i bio proizvodnje;
- Suradivanje sa zdravstvenim ustanovama, odgojnim i obrazovnim ustanovama, te drugim udrugama , okupljanje stručnih i znanstvenih djelatnika iz svih područja znanosti koji mogu doprinijeti promicanju zdravog načina života i očuvanju zdravlja

4. Područje poticanja energetske učinkovitosti

- Podizanje razine svijesti o nužnosti učinkovitog korištenja energije i održivog upravljanje energijom
- Provedba edukativnih programa za djecu, mlade i odrasle područja energetske efikasnosti.

Članak 9.

Radi ostvarivanja ciljeva Udruga će, sukladno posebnim propisima, obavljati sljedeće gospodarske djelatnosti:

- Organiziranje i provedba radionica, treniga i prezentacija za fizičke i pravne osobe u zemlji i inozemstvu, vezano uz područje djelovanja udruge;
- Organiziranje i provedba konzultantskih poslova za fizičke i pravne osobe u zemlji i inozemstvu vezano uz područje djelovanja udruge;
- Organizacija i provedba javnih događanja (konferencije, seminari i sl.) te studijskih putovanja u zemlji i inozemstvu;
- Informiranja, savjetovanja, mentorstva te edukacija, pruža intelektualne i konzultantske usluge;

- Pruža usluge izrade izvještaja, evaluacija, strateških planova, planova razvoja, planova održivosti te izrade projektnih ideja i prijedloga;
- Pruža usluge pripreme natječajne dokumentacije, organizacija i provođenje postupaka javnih nabava ;
- Sudjelovanje na domaćim i međunarodnim skupovima, seminarima i predavanjima koji su u vezi s postizanjem ciljeva i djelatnostima udruge.

IV. NAČIN OSIGURAVANJA JAVNOSTI DJELOVANJA UDRUGE

Članak 10.

Djelovanje Udruge je javno i otvoreno svim ljudima dobre volje bez obzira na nacionalno, vjersko ili koje drugo obilježje.

Rad Udruge je javan. Javnost djelovanja Udruge osigurava se:

- izvješćivanjem članova o radu Udruge na sjednicama tijela Udruge,
- javnošću sjednica tijela Udruge, osim iznimno, kada su sjednice zatvorene za javnost (u slučaju kada se raspravlja o osobnim podacima članova/ica, a u skladu s posebnim propisima, odluku donosi tijelo koje zasjeda)
- izradom i objavljivanjem godišnjih i projektnih opisnih i financijskih izvještaja o radu Udruge,
- korištenjem informacijsko-komunikacijskih tehnologija (internetske stranice, društvene mreže i slično),
- javnim priopćavanjem,
- organiziranjem posebnih događanja,
- na druge odgovarajuće načine.

V. ČLANSTVO U UDRUZI

Članak 11.

Članom/icom Udruge može postati bilo koja domaća ili strana punoljetna osoba te pravna osoba koja je zainteresirana za pružanje aktivnog doprinosa razvoju Udruge i ostvarivanju njezinih ciljeva te prihvaća odredbe ovoga Statuta. Pravna osoba ostvaruje članstvo u udruzi putem ovlaštenog predstavnika.

Stranac ili pravna osoba sa sjedištem u inozemstvu može postati članom Udruge u skladu sa Zakonom o udrugama RH.

Članovima Udruge mogu postati i maloljetne osobe te osobe bez poslovne sposobnosti sukladno Zakonu o udrugama. Za osobu mlađu od 14 godina pisanu izjavu o učlanjivanju u udругu daje zakonski zastupnik ili skrbnik, a za maloljetnu osobu s navršениh 14 godina zakonski zastupnik ili skrbnik daje pisanu suglasnost.

Članak 12.

Članstvo u Udruzi može biti redovito/stalno, povremeno volontersko i pomažuće te trajno počasno.

Svaki član Udruge, ispunjavanjem pristupnice, automatski postaje povremeni volonterski i pomažući član Udruge. Upravni odbor Udruge, člana Udruge može imenovati u redovnog člana Udruge, ali i iz redovnog člana u povremenog volonterskog i pomažućeg člana Udruge.

Počasnim članom Udruge može postati osoba koja se posebno istaknula ili ima posebne zasluge u potpomaganju rada Udruge. Odluku o imenovanju počasnih članova donosi Skupština.

Upravni odbor Udruge verificira popis članova Udruge na poziv bilo kojeg tijela Udruge, kada god je to potrebno, a posebno prije sazivanja Skupštine Udruge.

Članak 13.

Udruga vodi popis svojih članova. Za vođenje popisa članova zadužen je tajnik/ica. Popis članova vodi se elektronički i obvezno sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva, datum prestanka članstva.

Članak 14.

Prava i obaveze redovitih/stalnih članova su:

- da sudjeluju u cjelokupnom radu Udruge,
- da biraju i da budu birani u tijela Udruge u skladu sa Statutom,
- da svojim radom u Udruzi doprinose afirmaciji Udruge,
- da poštuju odredbe zakona, statuta i općih dokumenata Udruge
- da budu informirani o radu Udruge,
- da za svoj rad primaju adekvatnu nagradu: novčana sredstva, nagrade, priznanja i dr.
- da za svoje propuste snose odgovornost.

Članak 15.

Prava i obaveze povremenih volonterskih i pomažućih te trajno počasnih članova su:

- da sudjeluju u radu Udruge sudjelujući u programima, projektima i aktivnostima Udruge,
- da svojim radom u Udruzi doprinose afirmaciji Udruge,
- da poštuju odredbe zakona, statuta i općih dokumenata Udruge
- da budu informirani o radu Udruge,
- da za svoj rad primaju adekvatnu nagradu: novčana sredstva, nagrade, priznanja i dr.
- da za svoje propuste snose odgovornost.

Članak 16.

Članstvo u Organizaciji prestaje:

- istupanjem,
- isključenjem,
- brisanjem iz evidencije.

Odluku o isključenju i brisanju iz evidencije donosi Upravni odbor zbog neispunjenja obveza iz članka 14. i 15. osim za počasnog člana o čemu odlučuje Skupština. Odluka o isključenju je konačna.

V.RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 17.

Spor/sukob interesa u udruzi postoji kada član smatra da su mu povrijeđena prava određena statutom, kada se radi o sporu/sukobu interesa između članova udruge a koji utječe na rad udruge, kada član udruge

smatra da je udruga povrijedila statut, odnosno spor/sukob interesa oko pitanja o kojima se podnosi zahtjev za upis promjena u Registar udruga.

Ako postoji spor između članova Udruge koji otežava ili onemogućava rad Udruge te se ne može riješiti kroz postupke propisane ovim Statutom, članovi Udruge dužni su pokušati taj spor riješiti mirenjem. Za rješavanje sporova/sukoba interesa, Skupština imenuje Komisiju za rješavanje konkretnog spora unutar Udruge između članova udruge.

Komisija broji tri člana. Mandat članova komisije traje do okončanja spora. Odluka komisije mora biti dostavljena u pismenom obliku Upravnom odboru i osobama na koju se odluka odnosi s obrazloženjem i uputom o pravnom lijeku.

Isključeni član ima pravo u roku od 15 dana, računajući od dana dostave odluke, podnijeti žalbu Upravnom odboru

Konačnu odluku o sporu, ako se radi o pravima i dužnostima iz članstva donosi Upravni odbor, a po ponovljenoj žalbi Skupština udruge.

Skupština je dužna riješiti žalbu u roku od 30 dana, računajući od dana dostave žalbe. Odluka Skupštine Udruge o isključenju je konačna. Sporna pitanja u Udruzi moraju se rješavati u što kraćem roku.

Ako postupak mirenja ne uspije, članovi Udruge spor rješavaju pred nadležnim općinskim sudom.

VI. TIJELA UPRAVLJANJA I RUKOVOĐENJA

Članak 18.

Članovi Udruge upravljaju Udrugom neposredno na Skupštini i putem izabranih predstavnika u drugim tijelima Udruge.

Tijela Udruge su:

- Skupština.
- Predsjednik/ca
- Upravni odbor
- Tajnik/ca Udruge

Mandat svih tijela organizacije (osim Skupštine) traje četiri (4) godine sa mogućnošću ponovnog izbora.

Skupština Udruge

Članak 19.

Skupština je najviše tijelo upravljanja Udruge i čine svi redoviti/stalni članovi Udruge. Skupština po svom sadržaju (obliku) je:

- redovna
- izvanredna
- izborna.

Skupština Udruge se održava u skladu sa utvrđenim mandatom tijela upravljanja (Skupština) jedanput, u četiri (4) godine kao izborna. Sjednica Skupštine Udruge može se sazvati i jedanput godišnje kao redovna , a prema ukazanoj potrebi i češće kao izvanredna Sjednicu Skupštine može sazvati Predsjednik/ca , Upravni odbor i jedna trećina redovitih/stalnih članova Udruge. U slučaju isteka mandata Skupštinu saziva najmanje jedna trećina redovitih članova.

Članak 20.

Za pravovaljano održavanje sjednice potrebno je prisustvo jedne trećine redovnih članova. Odluke se donose natpolovičnom većinom od prisutnog broja članova Skupštine. Odluku o načinu glasanja donosi Skupština u zasjedanju.

Članak 21.

Predsjednik/ca predsjedava sjednicama Skupštine. U slučaju odsutnosti sjednicom predsjedava tajnik/ca Udruge. Kada utvrdi da sjednici prisustvuje dovoljan broj članova za održavanje i rad sjednice, Predsjedavajući/a otvara sjednicu, te predlaže na usvajanje dnevni red. Odluke se donose javno dizanjem ruku ili tajno sukladno odluci Skupštine.

Članak 22.

Izvanredna sjednica Skupštine saziva se na zahtjev Predsjednik/ca , Upravni odbor i jedna trećina redovitih/stalnih članova Udruge U svom zahtjevu za sazivanje izvanredne sjednice Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice. Ako Predsjednik/ca ne sazove izvanrednu sjednicu Skupštine u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 1. ovoga članka, sazvati će je predlagatelji.

Članak 23.

Djelokrug rada :

- donosi Statut Udruge, izmjene i dopune,
- odlučuje o izboru i opozivu Predsjednika/ce
- odlučuje o izboru i opozivu tajnika/ce Udruge,
- odlučuje o imenovanju i razrješenju članova Upravnog odbora,
- odlučuje o imenovanju i razriješenu počasnih članova Udruge,
- razmatra i usvaja sve izvještaje o radu koji ima karakter godišnjeg izvještaja o ukupnom radu,
- usvaja prijedlog strategijskog plana, godišnjeg i operativnog plana rada
- usvaja plan rada i financijski plan za sljedeću kalendarsku godinu
- odlučuje o promjeni ciljeva i djelatnosti, prestanku rada i raspodjeli preostale imovine Udruge
- odlučuje o udruživanju u saveze, zajednice, mreže i druge oblike povezivanja udruga
- odlučuje o statusnim promjenama
- odlučuje o promjeni sjedišta i adresi Udruge
- osniva i provodi postupak izbora članova Komisije za mirenje
- donosi konačnu odluku u žalbenom postupku po odluci Upravnog odbora
- bira i opoziva likvidatora Udruge
- odlučuje i o drugim pitanjima za koja statutom nije utvrđena nadležnost drugih tijela Udruge

Predsjednik/ca

Članak 24.

Predsjednik/ca bira se iz redova redovitih/stalnih članova. Članstvo predlaže kandidate na sjednici Skupštine Udruge. Zainteresirano članstvo te druga tijela upravljanja mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata.

Članak 25.

O kandidatima za Predsjednika/cu glasuje se javno dizanjem ruku ili tajno. Glasuje se o svakom kandidatu onim redom kako su predloženi za kandidata. Ako se glasuje samo o jednom kandidatu za Predsjednika/cu, isti na glasovanju mora dobiti većinu od ukupnog broja prisutnih članova Udruge.

Članak 26.

Mandat Predsjednika/ce četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana.

Predsjedniku prestaje mandat prije isteka vremena:

- gubitkom članstva
- opozivom
- ostavkom

Prije isteka mandate predsjednika/icu može opozvati Skupština zbog neizvršavanja svojih odgovornosti definiranih u Statutu. U slučaju opoziva ili ostavke Skupština bira novog predsjednika/icu. Izabranom predsjedniku/ici mandat traje do isteka mandata starom predsjedniku/ic

Članak 27.

Djelokrug rada :

- zastupa i predstavlja Udruhu,
- odgovara za zakonitost rada Udruge,
- sklapa ugovore i poduzima druge pravne radnje u ime i za račun Udruge,
- rukovodi s radom, a posebno područjem organizacijskog razvoja Udruge sukladno odlukama Skupštine i Strateškim planom,
- odgovara za podnošenje Skupštini prijedloga godišnjeg financijskog izvješća i izvješća o radu,
- ovlašten/a je za sazivanje Skupštine Udruge,
- ovlašten/a je da rukovodi radom Udruge,
- pokreće raspravu o pitanjima značajnim za upravljanje Udruge,
- utvrđuje prijedlog statuta
- potpisuje razvojne i provedbene dokumente Udruge,
- odgovoran/na je za upravljanje ljudskim resursima,
- imenuje voditelje projekata
- odlučuje o radnom statusu (zaposlenici ili honorarni suradnici),
- obvezno priprema materijale za rad Skupštine i Upravnog odbora iz svog djelokruga rada,
- organizira i sudjeluje u strateškom i operativnom planiranju te pripremi ostalih važnih dokumenata Udruge,

- planira i provodi različite aktivnosti prikupljanja različitih vrsta potpora,
- uključuje se u izravno u projektne i druge aktivnosti,
- prati realizaciju projekata i drugih aktivnosti te je odgovoran za ukupnu provedbu svih projekata i aktivnosti udruge,
- potiče različite davatelje potpora iz zajednice i van nje, za davanje potpora (materijalna i nematerijalna) za institucionalni razvoj (prostor za rad, oprema, održavanja prostora i opreme, režijski troškovi i dr.) te davanje potpora (materijalna i nematerijalna) za projektne i druge aktivnosti Udruge,
- sudjeluje u aktivnostima predstavljanja Udruge (konferencije, seminari, javne priredbe, okrugli stolovi i sl.),
- obvezno sudjeluje u službenom protokolu događanja koje organizira Udruga,

Predsjednik/ica je odgovoran/na za svoj rad Skupštini Udruge.

Upravni odbor Udruge

Članak 28.

Upravni odbor je tijelo upravljanja i savjetovanja Udruge između zasjedanja Skupštine. Kandidiranje i izbor Upravnog odbora provodi se na Skupštini, a iz redova redovitih/stalnih članova Udruge. Zainteresirano članstvo i druga tijela Udruge mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Pri predlaganju kandidata, predlagači su dužni voditi računa o znanjima i vještinama kandidata, njihovoj motiviranosti, te zastupljenosti različitih sektora iz zajednice.

Upravni odbor broji tri (3) člana. Članovi Upravnog odbora biraju predsjednika Upravnog odbora.

Mandat članova Upravnog odbora je četiri (4) godine

Članak 29.

Djelokrug rada :

- sudjeluje u pripremi i donosi sve opće dokumente Udruge,
- razmatra i usvaja prijedloge odluka i dokumenata iz nadležnosti Skupštine, a koje dostavlja Skupštini na usvajanje i donošenje,
- razmatra i usvaja godišnje narativne i financijske izvještaje o radu i strateške planove koje dostavlja Skupštini na usvajanje i donošenje,
- odlučuje o pravima, obvezama i odgovornosti članova Udruge ,
- izvršava odluke Skupštine iz svog djelokruga rada,
- bira i razrješava voditelje programa na prijedlog Predsjednika/ce,
- pruža podršku u aktivnostima prikupljanja sredstava za rad organizacije,
- donosi odluku o članstvu i visini članarine,
- donosi odluku o brisanju iz evidencije člana Udruge,
- utvrđuje stanje članstva, posebice neposredno prije zasjedanja Skupštine,
- samoinicijativno, kolektivno i/ili pojedinačno kao članovi Upravnog odbora pokreću inicijative iz djelokruga rada Udruge te savjetuju Predsjednika/cu i o svim pitanjima rada Udruge,
- donosi odluku o osnivanju gospodarskog subjekta usmjerenog na socijalno poduzetništvo,

- odluku o kupnji i prodaji nekretnina i pokretnina (u vlasništvu udruge),
- odluku o kapitalnim investicijama.

Članak 30.

Članovi Upravnog odbora za svoj rad odgovorni su Skupštini.

Članovima Upravnog odbora prestaje mandat prije isteka vremena:

- gubitkom članstva
- opozivom
- ostavkom

Prije isteka mandata člana Upravnog odbora može opozvati Skupština zbog neizvršavanja svojih odgovornosti definiranih u Statutu. U slučaju Opoziva ili ostavke Skupština bira novog člana Upravnog odbora. Izabranom članu Upravnog odbora mandat traje do isteka mandata starom članu.

Tajnik/ca Udruge

Članak 31.

Tajnik/ca Udruge bira se iz redova redovit/stalnih članova. Članstvo predlaže kandidate na sjednici Skupštine Udruge. Zainteresirano članstvo, te druga tijela upravljanja mogu provesti (na primjereni način, a prije zasjedanja Skupštine) postupak utvrđivanja mogućih kandidata. Izabrani tajnik/ca je po položaju član/ica Upravnog odbora.

O kandidatima za Tajnika/ce Udruge glasuje se javno dizanjem ruku ili tajno sukladno Poslovniku o radu Skupštine. Glasuje se o svakom kandidatu onim redom kako su predloženi za kandidata. Ako se glasuje samo o jednom kandidatu za tajnika/ce, isti na glasovanju mora dobiti većinu od ukupnog broja prisutnih članova Udruge.

Članak 32.

Djelokrug rada:

- Obavlja administrativne poslove za potrebe udruge.
- Zastupa Udrugu u pravnom i financijskom prometu
- Organizira događanja u okviru aktivnosti udruge.
- Sudjeluje u planiranju rada Udruge.
- Održava komunikaciju i korespondenciju sa suradnicima, partnerima i članstvu.
- Pruža tehničku podršku Predsjedniku/ici u obavljanju poslova.

Članak 33.

Mandat tajnika/ce četiri (4) godine, s tim da ista osoba može biti ponovno birana.

Tajniku/ci prestaje mandat prije isteka vremena:

- gubitkom članstva
- opozivom
- ostavkom

Prije isteka mandata člana tajnika/icu može opozvati Skupština zbog neizvršavanja svojih odgovornosti definiranih u Statutu. U slučaju Opoziva ili ostavke Skupština bira novog tajnika/icu. Izabranom tajniku/ici mandat traje do isteka mandata starom tajniku/ici.

VIII. PROGRAMSKO I PROJEKTNO OSOBLJE UDRUGE

Članak 34.

Programske, projektne, administrativne, tehničke i druge poslove Udruge izvršavaju zaposlenici, te volonteri i honorarni suradnici iz zemlje i inozemstva. Odluku o potrebnim znanjima i vještinama, broju izvršitelja te opisa njihovih poslova donosi Predsjednik/ica, a u skladu sa Statutom, Strateškim planom te odobrenim programima i projektima za koje su osigurane potpore.

IX. SREDSTVA ZA RAD I IMOVINA UDRUGE

Članak 35.

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva,
- nekretnine,
- pokretne stvari,
- imovinska prava,
- intelektualna prava.

Članak 36.

Udruga ostvaruje sredstva za rad putem: članarine, donacija pojedinaca i organizacija iz zemlje i inozemstva, sponzorstvom fizičkih i pravnih osoba iz zemlje i inozemstva, donacija Europske unije i ostalih međunarodnih donatora, donacijama iz državnog proračuna, proračuna općine i županija, od priloga i poklona iz zemlje i inozemstva, obavljanjem gospodarskih djelatnosti koje su propisane statutom kao i drugih načina u skladu sa zakonom.

Članak 37.

Ako u obavljanju gospodarske djelatnosti udruga ostvari višak prihoda nad rashodima, on se mora sukladno statutu udruge koristiti isključivo za ostvarenje ciljeva utvrđenih statutom.

X. IZBOR I OPOZIV LIKVIDATORA UDRUGE

Članak 38.

Likvidatora udruge bira i opoziva Skupština. Likvidator zastupa udruhu u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruha kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruha. Likvidator je dužan ispunjavati sve zakonske obveze i poštivati rokove koji su propisani zakonom u slučaju prestanka djelovanja udruge.

XI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 39.

Udruga prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

Članak 40.

U slučaju prestanka postojanja udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke skupštine sukladno statutu.

Udruga nema pravo imovinu udruge dijeliti svojim osnivačima, članovima udruge, osobama ovlaštenima za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

Danom usvajanja ovog Statuta prestaje važiti Statut od 17.04.2015. godine i izmjena i dopuna statuta od 14.12.2015. godine.

Članak 41.

Statut stupa na snagu danom donošenja, a primjenjivat će se od dana ovjere po nadležnom Uredu državne uprave.

U Bilju, 20.12.2018.



Predsjednik/ica :
Tanja Popović Filipović

Tanja Popović Filipović